

HR – POSIZIONE APERTA

QUALITY ASSURANCE ASSISTANT

PROFILO 2022.07.QAA

FEMTOprint SA è un'azienda high-tech svizzera specializzata nella fabbricazione di micro e nano-dispositivi 3D ad alta precisione. Grazie all'innovativa piattaforma tecnologica FEMTOPRINT®, forniamo a Clienti di tutto il mondo lo sviluppo di prodotto, il servizio di prototipazione rapida e la produzione seriale di dispositivi in vetro. L'industria dell'orologeria, del med-tech, della diagnostica, nonché l'ottica, la fotonica e l'elettronica sono alcuni dei settori in cui operiamo.

FEMTOprint SA è certificata ISO13485:2016 e opera secondo gli standard ISO9001. Rispetto, Passione, Coraggio e Collaborazione sono i nostri valori guida.

Il 1° febbraio 2022 FEMTOprint SA ha aperto una prima filiale a Neuchâtel (Svizzera) – crocevia della meccanica di precisione, del medicale e della fotonica - che perseguirà la missione dell'azienda di crescere ed ampliare la propria offerta di micro-fabbricazione per applicazioni in fotonica integrata e micro-ottica.

Per la nostra sede di Muzzano stiamo cercando un Quality Assurance Assistant (80-100%), che collaborerà a stretto contatto con il Quality Assurance/ Regulatory Affairs dell'azienda.

Responsabilità e Ambiente di Lavoro

- Supportare il dipartimento nel processo di miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità (SGQ)
- Supporto nelle attività di gestione degli Audit interni, nella attività di consulenza e formazione al personale di FEMTOprint per tutte le attività inerenti al SGQ
- Supporto nelle attività connesse agli Audit esterni relativi al SGQ, assistenza durante le ispezioni delle autorità competenti specifiche ai prodotti medicali
- Supporto nella preparazione del reporting al management in relazione al SGQ
- Supporto al personale FEMTOprint nella stesura della documentazione a sostegno della domanda di autorizzazione alla messa in commercio, per prodotti propri o quali supplier

Riporterà al QA (Quality Assurance) dell'azienda.

Qualifiche e Titoli di Studio

- Diploma di Laurea, Master o formazione equivalente in Gestione Qualità
- Ottima padronanza dell'italiano e dell'inglese parlato e scritto. Il francese sarebbe un plus

Esperienza e Conoscenza

- Esperienza pregressa per società certificate ISO famiglia 9000 (ISO9001:2015, ISO13485:2016).
- Dimistichezza con pacchetti software e database per la raccolta e registrazione dei dati
- Familiarità con l'ambiente di lavoro e i processi in camera bianca

Competenze Chiave

- Professionalità e autodisciplina, capacità di concentrazione, alto grado di attenzione ai dettagli
- Entusiasmo, precisione, serietà, accuratezza, pulizia, ordine e flessibilità
- Efficacia, organizzazione e motivazione a voler contribuire ad una società in espansione
- Impegno per la soddisfazione dei Clienti, rigoroso compromesso con gli standards di qualità aziendali
- Fornire rapporti chiari, concisi e tempestivi, sia orali che scritti, nei quali si possano identificare problematiche e possibili soluzioni
- Capacità di lavorare in modo indipendente e come parte di un team multidisciplinare

Occupazione: 80-100%

Periodo di impiego: a tempo indeterminato

Orari: orario flessibile

Base di lavoro: Lugano-Muzzano, Svizzera

Data d'inizio: immediata

Domanda d'impiego:

Se pensa di essere la persona giusta per questa posizione, ci invii il suo CV completo e la lettera di motivazione via email a hr@femtoprint.ch o via posta al seguente indirizzo:

FEMTOprint SA
HR - Confidenziale
Referenza: 2022.07.QAA
Via Industria 3
CH-6933 Muzzano

 **FEMTOPRINT®**

Fernanda BELLUCCI
Head of Legal and HR

HR – OPEN POSITION

QUALITY ASSURANCE ASSISTANT

PROFILE 2022.07. QAA

FEMTOprint SA is a Swiss high-tech company specialized in the manufacturing of high-precision 3D micro- and nano-devices. Thanks to the innovative FEMTOPRINT® technological platform, we provide Customers worldwide with product development, rapid prototyping and serial production of glass devices. The watch industry, med-tech, diagnostics, optics, photonics and electronics are some of the sectors, in which we operate.

FEMTOprint SA is ISO13485:2016 certified and performs according to ISO9001 standards. Respect, Passion, Courage and Partnership are our guiding values.

On February 1st, 2022, FEMTOprint SA opened a new subsidiary in Neuchâtel (Switzerland) – crossroads of precision mechanics, medical and photonics - which will pursue the company's mission to grow and expand its microfabrication offer for applications in integrated photonics and micro-optics.

For our headquarter in Muzzano we are looking for a Quality Assurance Assistant (80-100%), who will collaborate closely with company's Quality Assurance/Regulatory Affairs.

Responsibilities and Work Environment

- Support the department in the continuous improvement process of the Quality Management System (QMS)
- Support management of internal audits, in consulting and training activities related to the QMS to all staff
- Support the activities related to the QMS's external audits, assistance during inspections related to medical products by competent authorities
- Support preparing management reports related to the QMS
- Support the team in drafting the necessary documentation for the authorization to commercialize company's own products or as suppliers

She/He will initially report to the company's QA (Quality Assurance).

Qualifications

- Bachelor's Degree, Master's or equivalent in Quality Management
- Excellent language skills in Italian and spoken and written English. French would be a plus

Experience and Knowledge

- Previous experience with ISO 9000 family certified companies (ISO9001:2015, ISO13485:2016)
- Familiarity with software and databases for data collection and tracing
- Familiarity with the work environment and clean room processes

Key Capabilities

- Professionalism and self-discipline, ability to concentrate, high degree of attention to detail
- Commitment to customer satisfaction, strict compromise with company quality standards
- Provide clear, concise and timely reports, both oral and written, in which issues, opinions and possible solutions can be identified
- Effectiveness, organization and motivation to contribute to a growing company
- Enthusiasm, precision, seriousness, accuracy, cleanliness, order and flexibility
- Ability to work independently and as part of a multidisciplinary team

Workload: 80-100%

Contract: unlimited employment

Hours: flexible hours

Place of Work: Lugano-Muzzano, Svizzera

Start Date: immediate

Job Application:

If you think you are the right person for this position, please send us your complete CV and motivation letter by email to hr@femtoprint.ch or by post to the following address:

FEMTOprint SA
HR - Confidential
Reference: 2022.07.QAA
Via Industria 3
CH-6933 Muzzano

 FEMTOPRINT®



Fernanda BELLUCCI
Head of Legal and HR